

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-261
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Margarito López Rivas
NIT de la Persona Contratista		18021611
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-261, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACION Y REALIZACION DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la verificación de campo en 25 comunidades del municipio de San Marcos, 2 Comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, 3 comunidades del municipio de Sibinal y 10 Comunidades del municipio de Sipacapa, todos del departamento de San Marcos, mediante el Programa de Alimentos Por Acciones -APA-.
- **RESULTADO:** Se verificó en campo 40 expedientes (40 comunidades), para luego dictaminar su aplicabilidad en función a la normativa técnica vigente.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la coordinación para la realización de informes técnicos de verificación de campo de 40 expedientes para el Programa de Alimentos Por Acciones -APA- 25 comunidades del municipio de San Marcos, 2 Comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez, 3 comunidades del municipio de Sibinal y 10 Comunidades del municipio de Sipacapa, todos del departamento de San Marcos; corroborando la existencia de sus documentos de soporte como Diagnóstico Comunitario, Boleta de Supervisión y Fotografías de Verificación del Proyecto, consignando nombre, CUI, firma o huella dactilar del presidente o miembro del COCODE con su respectivo sello para dar fe y legalidad de la visita, como también nombre, firma y sello del Profesional de Campo que llevó acabo la verificación.

- **RESULTADO:** Se entregó en oficinas centrales de Zona 9 de la Ciudad Capital; 40 Informes Técnicos de Verificación de Campo (físicos) con su respectivo dictamen de expedientes de los 4 municipios de departamentos de San Marcos, los cuales ingresaron al Departamento de Alimentos Por Acciones -APA-.

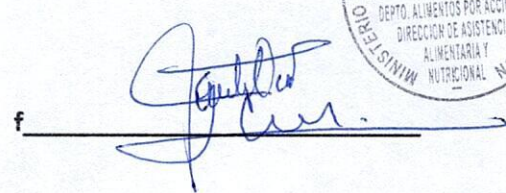
3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACION PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACION OBJETIVO.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación de 40 expedientes de la entrega de raciones de alimentos en cuatro municipios del departamento de San Marcos, mediante el Programa de Alimentos Por Acciones -APA- con sus respectivos documentos de Soporte como Acta de Recepción/Entrega, Planillas Oficiales y Adicionales firmadas/selladas por la autoridad competente, Notas Aclaratorias, con su respectivo informe de entrega y fotografías.
- **RESULTADO:** Entregué físicamente los expedientes para beneficiar a familias como incentivo por haber realizado acciones requeridas en el programa de Alimentos Por Acciones -APA-, en los distintos municipios del departamento de San Marcos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
CARLOS MARGARITO LÓPEZ RIVAS
DPI: 2783 38240 1326


f

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA